



## **Núcleo de Gestão Ambiental Professor Nildo Aparecido de Melo**

# **Plano de Logística Sustentável**

Relatório de Monitoramento

Do 2º Semestre de 2020, 1º Semestre de 2021 e 2º Semestre de 2021

---

### **Reitora**

Sônia Regina de Souza Fernandes

### **Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional**

Jamile Delagnelo Fagundes da Silva

### **Diretora de Desenvolvimento Institucional**

Bárbarah Cristine Leidow Sorgetz

### **NGA Institucional**

Joeci Ricardo Godoi - Coordenador Geral

Karine Arend - Vice-coordenadora

Ana Clara Medina Menezes de Souza - Secretária

Alessandro Braatz

Bruno Ribeiro Rabello

Carlos Alberto Rizzi

Dalila Teles Leão Martins

Daniel Paulo Damin Ferro

Denise Danielli Pagno

Karlan Rau

Maurício Duarte Anastácio

Mirela Bernieri

Nildo Aparecido de Melo

Paula Oliveira Camargo Müller

Rafael da Rosa Couto

Ricardo Karpinski

Sabrina Mendes Boeira

# Introdução

Este documento apresenta o monitoramento das ações propostas no Plano de Logística Sustentável do IFC – PLS, em atendimento ao disposto na Instrução Normativa nº 10/12, que normatiza a elaboração e monitoramento dos Planos de Logística Sustentável do Governo Federal.

O PLS do IFC foi elaborado pelo Núcleo de Gestão Ambiental – NGA e aprovado em junho de 2018 pelo Conselho Superior do IFC (Resolução nº 10/2019 CONSUPER) com vigência de dois anos. Em razão da pandemia do novo coronavírus, a vigência do Plano foi ampliada para 2021.

O plano constitui-se numa ferramenta de gestão e planejamento que permite o estabelecimento de práticas sustentáveis, além da racionalização de gastos e uma atuação sócio ambientalmente correta.

Este relatório refere-se aos três últimos semestres de vigência do Plano, ou seja: 2º semestre de 2020, 1º semestre de 2021 e 2º semestre de 2021. Destacamos que este foi o período em que o IFC, vivenciou uma pandemia, o isolamento social e o trabalho remoto.

Por isso, algumas ações propostas não puderam ser atendidas plenamente, como exemplo as ações de conscientização, que ocorreram de forma virtual e parcialmente. Por outro lado, metas de redução de consumo de energia elétrica, papel, plástico, combustível, entre outros, foram plenamente atendidas em virtude do trabalho remoto.

Diversas ferramentas tecnológicas foram incorporadas à rotina de trabalho, para realização das atividades de forma virtual, como exemplo, as reuniões institucionais, que movimentavam servidores de todos os campi para uma única unidade, passaram a ocorrer de forma virtual.

Muitas dessas práticas, que otimizam tempo e recursos, foram incorporadas à rotina institucional de forma definitiva, com o objetivo de reduzir custos e dispêndio de recursos ambientais.

Este relatório seguiu o padrão do último relatório de monitoramento, sendo dividido em três partes. A primeira com informações acerca das ações prioritárias, em seguida a lista de ações sequenciais e por último os indicadores com dados disponíveis.

## Ações Propostas

O PLS do IFC propõe duas espécies de ações: as prioritárias e as sequenciais. As ações prioritárias são as ações que devem ser atendidas por todos os *campi*, enquanto as ações sequenciais dizem respeito a situações específicas que não abrangem a totalidade dos *campi* do IFC.

## AÇÕES PRIORITÁRIAS

## STATUS

### 1. Qualidade de Vida e Ambiente de Trabalho

02/2020

01/2021

02/2022

1.1 Estimular a formação de comissões nos *campi* para discussão e desenvolvimento de atividades em QVT – Qualidade de Vida no Trabalho;

**Não Atendido**

**Não Atendido**

**Não Atendido**

1.2 Promover o debate de temáticas relativas a QVT – Qualidade de Vida no Trabalho – por meio de campanhas institucionais, usando as ferramentas digitais, como e-mail, sites e redes sociais.

**Não Atendido**

**Não Atendido**

**Não Atendido**

### 2. Consumo

2.1 Elaborar e divulgar material informativo que contenha instruções para redução de consumo de papel;

**Atendido**

**Atendido**

**Atendido**

2.2 Interromper a compra de copos descartáveis;

**Atendido Parcialmente**

**Atendido Parcialmente**

**Atendido Parcialmente**

2.3 Substituir gradualmente as lâmpadas tradicionais por LED;

**Em Andamento**

**Em Andamento**

**Em Andamento**

2.4 Criar campanha institucional para redução do consumo de energia elétrica;

**Atendido**

**Atendido**

**Atendido**

2.5 Realizar manutenção periódica das instalações hidráulicas, considerando alternativas para reduzir o consumo de água;

**Em Andamento**

**Em Andamento**

**Atendido**

2.6 Instituir e publicar agenda compartilhada de rotas e previsão do uso de veículos, possibilitando caronas;

**Não Atendido**

**Não Atendido**

**Não Atendido**

### 3. Resíduos

---

3.1 Implantar sistema de coleta seletiva, adotando a separação em 3 categorias: rejeitos, recicláveis e orgânicos;	<b>Atendido Parcialmente</b>	<b>Atendido Parcialmente</b>	<b>Atendido Parcialmente</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

---

3.2 Elaborar convênio com Cooperativas (de catadores de material recicláveis) para destinação adequada;	<b>Atendido Parcialmente</b>	<b>Atendido Parcialmente</b>	<b>Atendido Parcialmente</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

---

#### **4. Licitações Sustentáveis**

---

4.1 Considerar aspectos sustentáveis e de economicidade na concepção projetual das novas edificações, além dos critérios já descritos na legislação pertinente;	<b>Atendido</b>	<b>Atendido</b>	<b>Atendido</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

---

4.2 Sensibilizar e conscientizar setores e servidores requisitantes de compras, para que solicitem apenas o necessário, com base em históricos de consumo e necessidades previstas e planejadas;	<b>Atendido</b>	<b>Atendido</b>	<b>Atendido</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

---

4.3 Aprimorar listas da agenda de compras institucional, removendo itens desnecessários e ampliando os critérios de sustentabilidade dos itens existentes;	<b>Atendido</b>	<b>Atendido</b>	<b>Atendido</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

---

#### **5. Sensibilização**

---

5.1 Transformar o site do NGA em uma ferramenta de divulgação permanente das ações realizadas e de disponibilização de materiais informativos e regulamentos legais pertinentes;	<b>Em Andamento</b>	<b>Em Andamento</b>	<b>Em Andamento</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

---

5.2 Desenvolver ações contínuas voltadas a temáticas ambientais que envolvam a comunidade acadêmica;	<b>Em andamento</b>	<b>Em andamento</b>	<b>Em andamento</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

---

5.3 Desenvolver anualmente pelo menos uma ação de caráter ambiental em todos os <i>campi</i> do IFC, com um objetivo em comum;	<b>Atendido Parcialmente</b>	<b>Atendido Parcialmente</b>	<b>Atendido Parcialmente</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

## AÇÕES SEQUENCIAIS

### 1. Qualidade de Vida e Ambiente de Trabalho

1.1 Otimizar os espaços de debate promovidos pela SIPAT – Semana Interna de Prevenção a Acidentes de Trabalho –, agregando ações voltadas para QVT – Qualidade de Vida no Trabalho –, tanto na Reitoria como nos <i>campi</i> .	<b>Não Atendido</b>	<b>Não Atendido</b>	<b>Não Atendido</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

### 2. Consumo

2.1 Realizar estudos sobre possibilidade de implantar sistema de coleta e reutilização de água da chuva;	<b>Não Atendido</b>	<b>Não Atendido</b>	<b>Não Atendido</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

### 3. Resíduos

3.1 Implantar reciclagem de resíduos orgânicos (compostagem);	<b>Parcialmente Atendido</b>	<b>Parcialmente Atendido</b>	<b>Parcialmente Atendido</b>
---------------------------------------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

3.2 Contratação de serviço para recolhimento de resíduos perigosos (químicos e de saúde);	<b>Em andamento</b>	<b>Em andamento</b>	<b>Em andamento</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

3.3 Implementar a Logística Reversa para resíduos especiais (lâmpadas, pilhas, embalagens de agrotóxico, pneus, óleos e lubrificantes, produtos eletroeletrônicos e seus componentes, toners).	<b>Atendido</b>	<b>Atendido</b>	<b>Atendido</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

Ao desenvolver este Plano de Logística Sustentável, o NGA elaborou as metas com base nas metas não atingidas do Plano anterior, além de ações necessárias para atender às demandas de cada unidade do IFC. Entretanto, há particularidades nas cidades e locais onde as unidades do IFC estão instaladas, o que dificulta o atendimento de algumas metas. É o caso dos seguintes itens:

**2.6 Instituir e publicar agenda compartilhada de rotas e previsão do uso de veículos, possibilitando caronas:** com o trabalho remoto (em função do afastamento social como

forma de mitigação dos impactos da pandemia) e as diversas ferramentas para realizar reuniões e encontros de forma virtual, as viagens foram reduzidas neste período e a recomendação do NGA foi de que, sempre que possível, as reuniões ocorram de maneira virtual.

**3.1 Implantar sistema de coleta seletiva, adotando a separação em 3 categorias: rejeitos, recicláveis e orgânicos:** a coleta seletiva é responsabilidade de cada município. Foi verificado que alguns municípios onde as unidades do IFC estão instaladas não fornecem a coleta seletiva, ou ainda, fornecem mas em duas categorias, que é o caso do município de Blumenau que os resíduos são separados em rejeitos e recicláveis.

**3.2 Elaborar convênio com Cooperativas (de catadores de material recicláveis) para destinação adequada:** neste caso, foi observado que nem todas as localidades têm cooperativas de catadores. Por isso, esta meta será reformulada.

## Indicadores

Indicadores são informações que permitem medir e acompanhar de maneira sistemática a execução de um planejamento. A elaboração dos indicadores deste Plano foi baseada na INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 10, DE 12/11/ 2012, que estabelece regras para elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável, na Administração Pública Federal.

No período abrangido por este Relatório o funcionamento do IFC foi realizado remotamente, em função do isolamento social, necessário para mitigar os riscos da pandemia do Coronavírus. Iniciamos o trabalho remoto em março de 2020 e retomamos por completo as atividades presenciais no primeiro semestre de 2022. Em vista disso, os indicadores de consumo: energia elétrica, água, copos descartáveis e papel, entre outros, foram impactados diretamente. Isso porque, o consumo foi muito menor por não ter, nas unidades do IFC, servidores e usuários.

Sendo assim, o consumo foi gerado pela manutenção dos serviços que se mantiveram, como exemplo os campi fazenda e limpeza e manutenção dos prédios. Por isso, nos gráficos a seguir é possível observar uma diminuição significativa do consumo, atribuída ao trabalho remoto.

A despeito disso, podemos destacar ações realizadas para a diminuição do consumo pelas unidades. No consumo de energia elétrica os campi Araquari e Rio do Sul (unidade tecnológica) instalaram painéis solares. No Campus Araquari os painéis foram ativados em 2022. O indicador de consumo de água, os campi Araquari, Camboriú e Concórdia são abastecidos também por poços. O campus Rio Do Sul informou que possui sistema de captação de água.

Com relação ao consumo de copos descartáveis, a estratégia da instituição é fornecer canecas e copos reutilizáveis e, com isso, vem impondo a utilização destes itens

nos eventos de forma a não ofertar descartáveis. Considerando o trabalho remoto, este item tornou-se dispensável na instituição.

Com o trabalho remoto, os documentos e processos administrativos tiveram que ser transpostos para o meio digital. Esta ação, já estava em andamento desde 2017, quando a Instituição determinou, por meio de Ordem de Serviço, que todos os processos deveriam ser criados e ou transformados para o formato digital, utilizando o sistema de gestão institucional.

O trabalho remoto acelerou este processo de transformação do papel para o digital. Dessa forma, a tramitação de processos, as assinaturas e também a transparência dos atos administrativos puderam ser mantidos. Por isso, o consumo de papel foi drasticamente reduzido. Acreditamos que a cultura, a conscientização de diminuir o gasto com papel e impressões em papel permanecerá mesmo com a retomada do trabalho presencial, em função das diversas ferramentas digitais criadas.

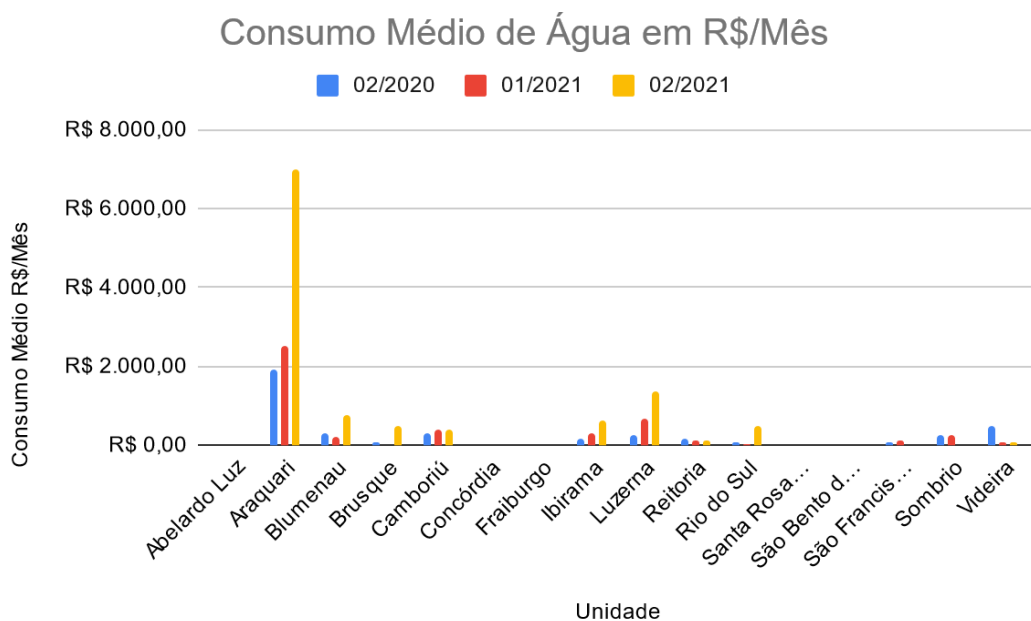
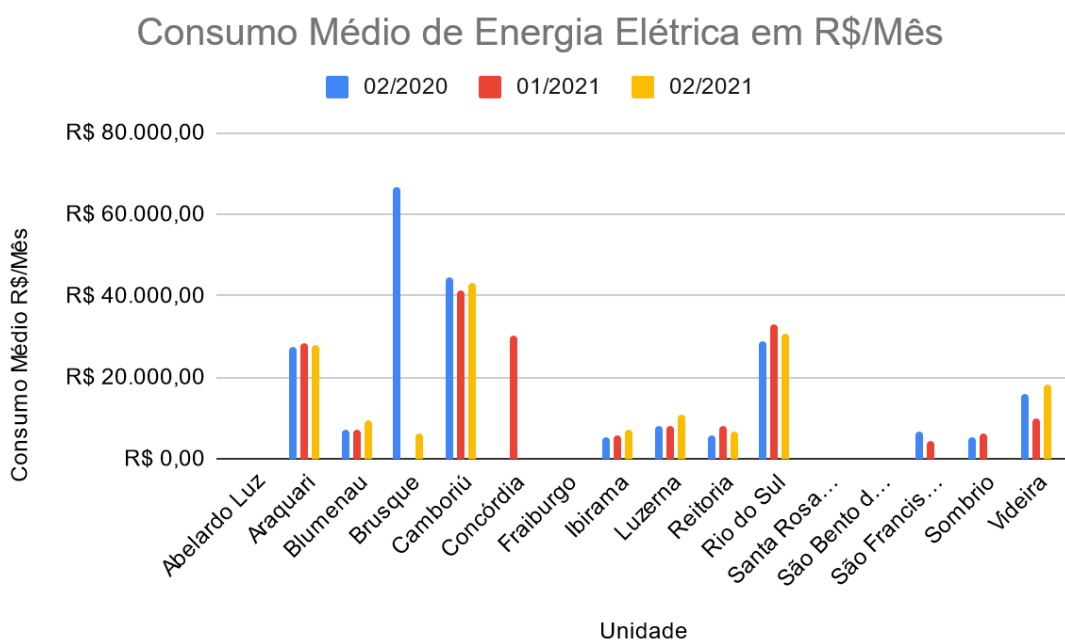
Outro item importante do PLS que foi impactado pelo trabalho remoto foi a utilização das frotas de veículos oficiais e conseqüente consumo de combustível. Neste aspecto, muitos campi apresentaram uma diminuição na quilometragem média mensal. A agenda de rotas, uma proposta do NGA para otimizar a utilização de veículos oficiais em momentos de reuniões presenciais, tornou-se dispensável, uma vez que as reuniões foram realizadas de forma virtual.

Quanto à situação da destinação dos resíduos gerados pelas unidades do IFC tem-se: com relação à coleta seletiva nas unidades do IFC, os Campi Araquari, Blumenau, Sombrio e Videira informaram que não têm a coleta seletiva implantada nas unidades. Observou-se que os principais motivos apresentados foram: dificuldade de conscientização da comunidade acadêmica em realizar a separação do lixo nas lixeiras corretas; falta de material adequado como lixeiras apropriadas, ou ainda porque os responsáveis pela limpeza; e destinação do lixo não tem orientação adequada e misturam o lixo já separado. Para a destinação do material reciclável, os campi Camboriú, São Francisco do Sul e Rio do Sul informaram que tem convênio com associações de catadores de material reciclável. Quanto à destinação de resíduos orgânicos, os campi Camboriú, Concórdia, Rio do sul, Sombrio e Videira informaram que realizam ou realizavam compostagem em pelo menos um dos períodos (semestres) abrangidos por este monitoramento. Os campi de Araquari, Brusque e Camboriú informaram que contratam serviços para destinação dos resíduos perigosos. E sobre Logística reversa, o campus Brusque organizou um projeto de recebimento e reaproveitamento dos resíduos eletroeletrônicos da área de informática que são consertados para reutilização. Também o campus Brusque é um ECOPONTO para recebimento de resíduos eletroeletrônicos da comunidade. Além disso, os campi Camboriú, Luzerna, Sombrio e Videira informaram que praticam de alguma forma a logística reversa.

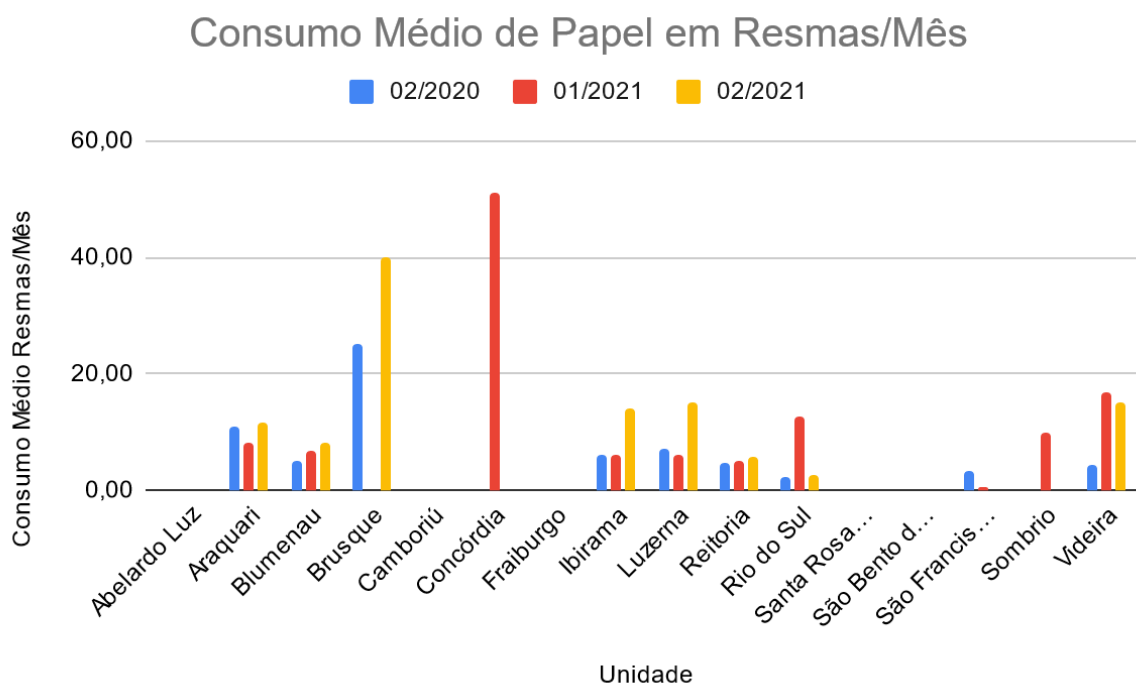
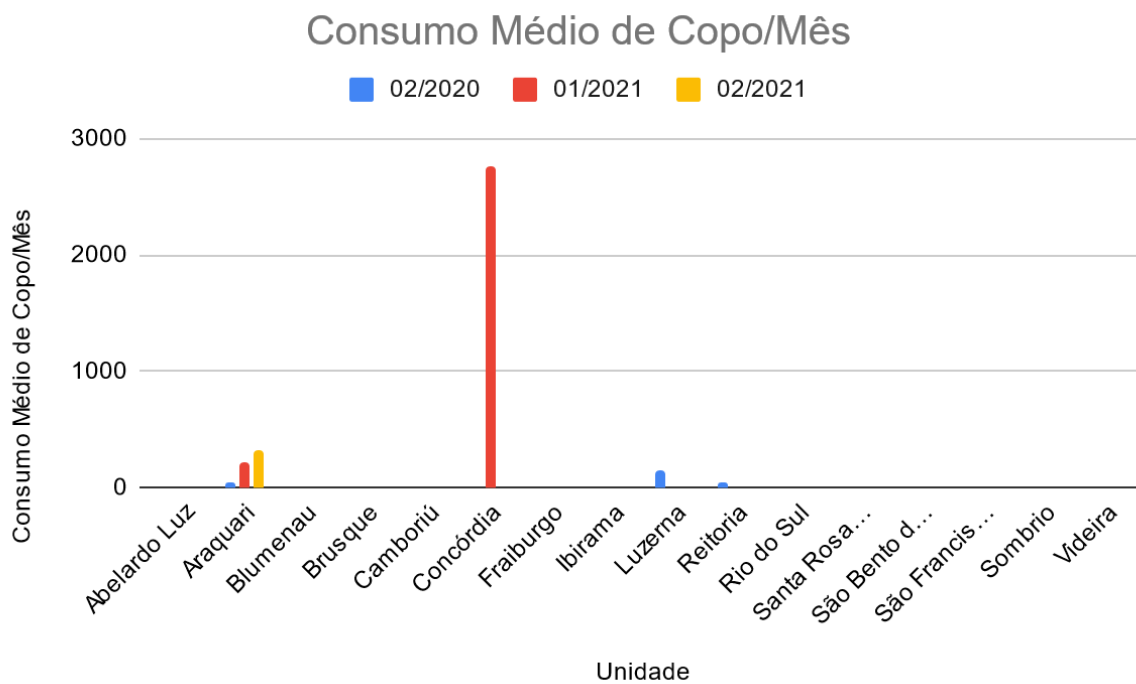
Com relação às ações de conscientização podemos destacar o Ciclo de lives na semana do meio ambiente de 2021, organizada pelo NGA institucional em que cada unidade colaborou com palestras e atividades virtuais acessíveis para toda comunidade acadêmica do IFC. A proposta de realização de uma atividade na Semana do Meio Ambiente tem como propósito ampliar o conhecimento da comunidade acadêmica sobre o Núcleo de Gestão Ambiental e de suas atividades, além de propor reflexões de temas ambientais. Também merece destaque a promoção do Selo Verde que ocorre na MICTI - Mostra nacional organizada pelo IFC na qual são apresentados os trabalhos desenvolvidos na instituição. O selo verde é o reconhecimento de trabalhos voltados para solucionar problemas ambientais. Os campi de Araquari, Brusque e Ibirama informaram ter realizado eventos relacionados à semana do meio ambiente.

Um dado importante é que todas as unidades informaram que são aplicados critérios de sustentabilidade nas Compras e Contratações, Construções, Obras e Reformas. Para este monitoramento, algumas unidades não forneceram informações: Campi Abelardo Luz, Fraiburgo, Santa Rosa do Sul e São Bento do Sul.

Observe a seguir alguns gráficos com dados das unidades do IFC.

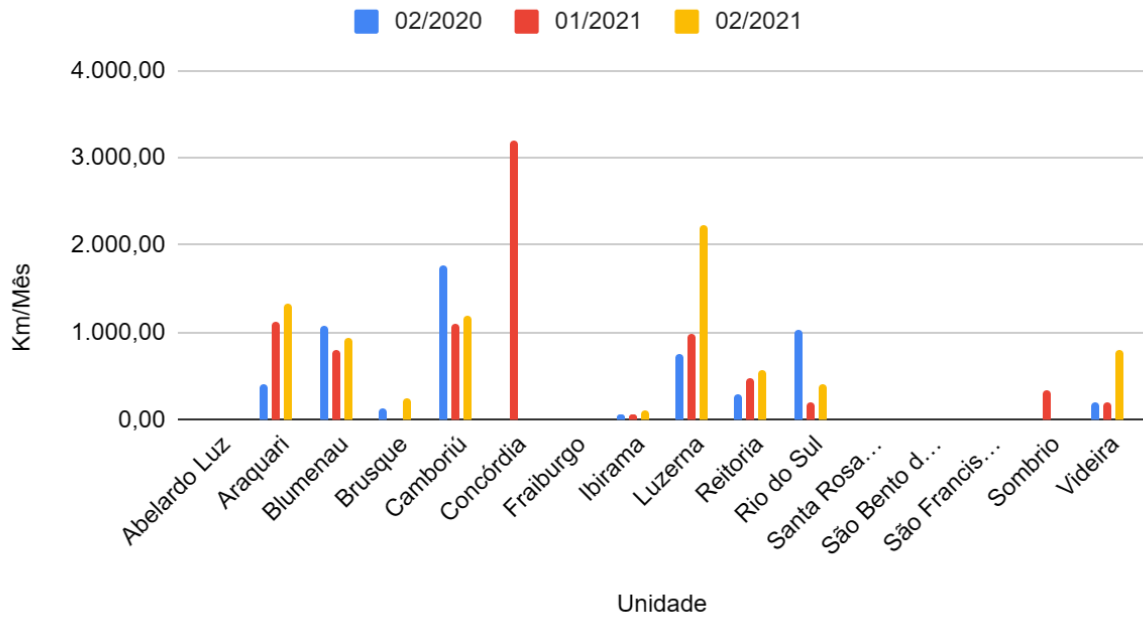




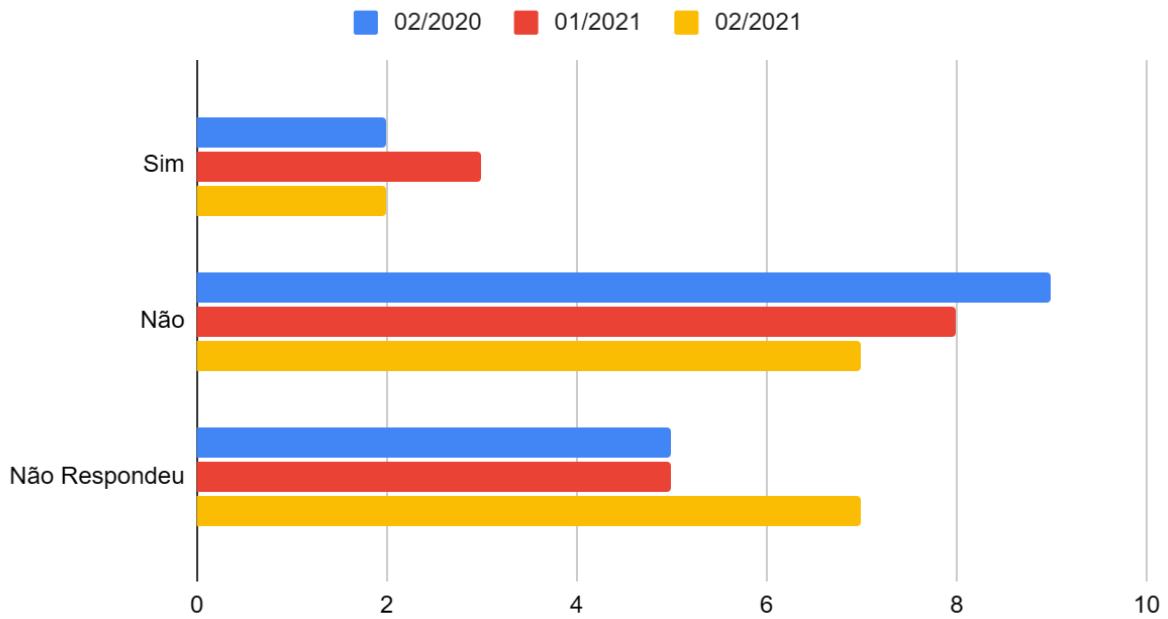


**Coleta Seletiva**

## Deslocamento Médio Km/Mês

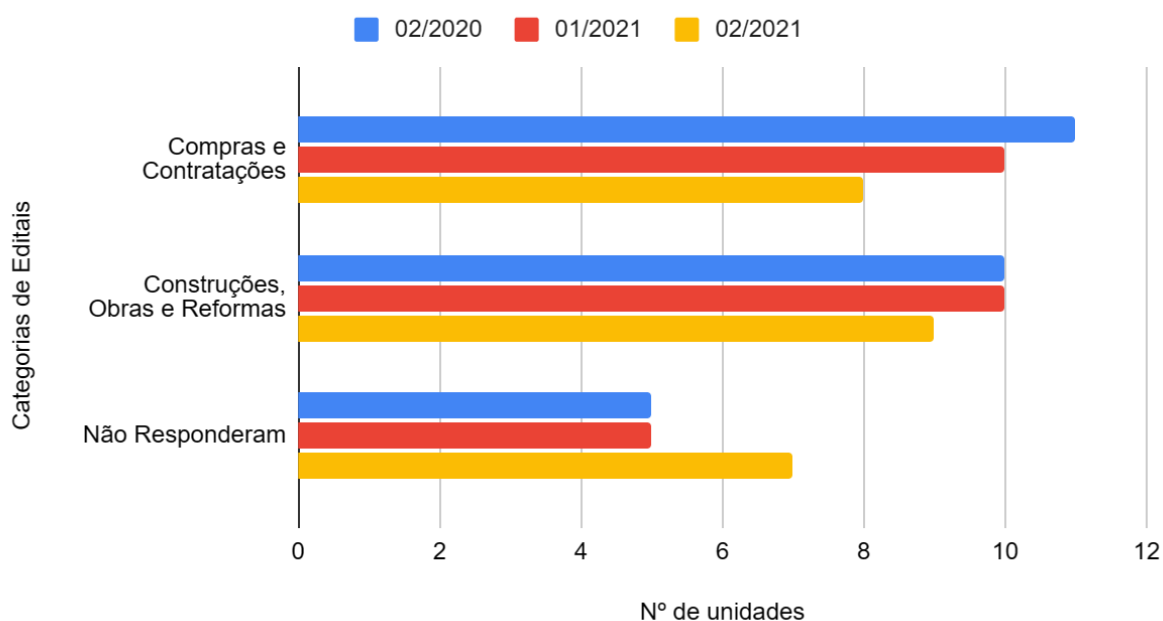


## Coleta seletiva



## Critérios de sustentabilidades

## Aplicação de Critérios de Sustentabilidade



## Considerações Finais

O Plano de Logística Sustentável é uma importante ferramenta de planejamento, com objetivos e responsabilidades definidas, que visam estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos no âmbito das instituições.

O Instituto Federal Catarinense, ao fixar o PLS como conteúdo do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, dá a devida importância e atenção às demandas de sustentabilidade.

Neste último período de vigência, diversas ações prioritárias e sequenciais foram afetadas pela pandemia do novo coronavírus. As atividades presenciais foram substituídas pelas atividades remotas e o foco da instituição foi na manutenção das atividades de ensino.

Considerando a adaptação aos meios tecnológicos para realização do trabalho, e redução de gastos de recursos ambientais, para o próximo PLS o NGA buscará orientar a

instituição a focar na utilização da tecnologia para minimizar o consumo de recursos e os consequentes impactos ambientais.